



Regione del Veneto  
**Azienda ULSS n. 1 Dolomiti**  
PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)  
Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO  
Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256  
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA  
LOGISTICA

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE E DEI DOCUMENTI CARTACEI SANITARI E AMMINISTRATIVI DELL’AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI**

**CIG N. B493470ACB**

**PROCEDURA CONDOTTA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

## INDICE GENERALE

PREMESSE.....	3
1) PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 - DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 - IDENTIFICAZIONE.....	5
2) DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3) OGGETTO DELL'APPALTO E QUADRO ECONOMICO.....	7
3.1 DURATA DEL CONTRATTO.....	8
3.2 REVISIONE PREZZI.....	8
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
5.2 SELF CLEANING.....	9
5.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: non richiesti.....	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:.....	11
6.4 e 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE e INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	11
7) AVVALIMENTO.....	12
8) SUBAPPALTO.....	13
9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	13
10) GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11) SOPRALLUOGO: non previsto.....	15
12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.....	15
13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
14) SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE EVENTUALE PROCURA.....	20
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	22
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	22
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	22
16) OFFERTA TECNICA.....	23
17) OFFERTA ECONOMICA.....	24
STEP 3 - BUSTA ECONOMICA.....	24
18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	31
19) COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
20) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	32

21) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
22) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
23) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE DA VERIFICARE con il capo.....	33
24) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	34
25) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	35
26) CODICE DI COMPORTAMENTO.....	35
27) ACCESSO AGLI ATTI.....	35
28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37
30) NORME E CONDIZIONI FINALI.....	37

## PREMESSE

Con Delibera del Commissario n. 937 del 23/08/2024, questa Amministrazione (di seguito Azienda ULSS n. 1 Dolomiti) ha deliberato l'indizione della procedura aperta telematica per l'**Affidamento in outsourcing del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e dei documenti cartacei sanitari ed amministrativi dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti**".

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta interamente mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 "Dolomiti", di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel> e mediante il quale verrà gestita l'intera procedura nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito indicato come Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi le ipotesi di proroga, per verifica anomalia e/o situazioni imprevedibili, previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

**Il Responsabile Unico del Progetto**, è il Dott. Marco Fachin, Direttore U.O.C. Provveditorato Economato Gestione della Logistica.

Quale supporto al RUP, per la gestione dell'istruttoria, viene individuata la Dott.ssa Annamaria Romagnoni, collaboratore amministrativo della U.O.C. Provveditorato (email: [annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it](mailto:annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it), telefono n. 0437514401) che sarà coadiuvata dalla Sig.ra Paola Favaretto, collaboratore amministrativo della U.O.C. Provveditorato (email: [paola.favaretto@aulss1.veneto.it](mailto:paola.favaretto@aulss1.veneto.it), telefono n. 0439883632).

## Quadro riassuntivo della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	<i>Via Feltre, 57 32100 Belluno</i>
<b>Tipologia della procedura</b>	<i>Procedura aperta</i>
<b>Codice CPV principale</b>	79995100-6 Servizi di archiviazione
<b>Codice CIG</b>	B493470ACB
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>24.01.2025 ore 12:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>15.01.2025 ore 12:00</b>
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo</i> 100 (punteggio totale)= 70 (punteggio

	complessivamente attribuito alla componente tecnica) + 30 (punteggio complessivamente attribuito alla componente economica)
<b>Valore stimato dell'appalto al netto dell'onere dell'I.V.A. comprensivo di opzioni</b>	<b>€ 1.758.000,00</b> <b>(importo complessivo di gara)</b>
<b>L'importo annuo degli oneri per la sicurezza da interferenze</b>	<b>0,00</b>
<b>Importo a base d'asta quinquennale (al netto dell'onere dell'i.v.a. e degli oneri per la sicurezza da interferenze)</b>	<b>€ 800.000,00</b>
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	<i>Dott. Marco Fachin</i> (email: <a href="mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it">provveditorato@aulss1.veneto.it</a> )
<b>Durata del contratto e Opzioni</b>	60 mesi, con eventuale rinnovo di 24 mesi, opzione proroga 6 mesi, opzione quantitativa in aumento 40%
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Provincia di Belluno - codice NUTS ITH33 Belluno

Nel periodo di validità del contratto stipulato l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti potrà acquistare i servizi aggiudicati fino a concorrenza del quantitativo massimo previsto oltre ad attivare un'opzione del 40%. La procedura sarà espletata secondo una procedura aperta telematica prevista dall'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con applicazione dei criteri contenuti nel presente documento.

Al contratto verranno inoltre applicate le condizioni generali di contratto dell'Azienda ULSS n. 1, di cui si invita a prendere visione al seguente indirizzo, per quanto non specificato nel presente documento: <https://www.aulss1.veneto.it/bandi/condizioni-general-di-contracto/> per quanto già non specificato nel presente documento.

## 1) **PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" scaricabile a questo link

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL"* scaricabile al Link sopra indicato, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 - DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 - IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite mail all'indirizzo **supporto@arialombardia.it** e tramite

numero verde al **800 116 738** (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti *i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.*

## 2) **DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.aulss1.veneto.it> (sezione: Bandi e Gare – Servizio Provveditorato/Economato) e sulla Piattaforma Sintel – <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel> **ID SINTEL 189626157.**

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito aziendale dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti - link: <https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/>.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e allegati;
- Capitolato d'oneri, capitolato tecnico ed allegati;
- DUVRI

Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta:

- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo in formato.xlm e in formato pdf
- Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato 2 Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 3 Modello offerta economica
- Allegato 4 Misure di sicurezza

Sono parti integranti della documentazione di gara :

- **Protocollo di legalità 17 settembre 2019 approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile, insieme alle relative clausole, sul sito della Giunta Regionale al seguente Link <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.**
- **Codice di comportamento dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti di Belluno, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 662 del 10/07/2014 e pubblicato nel sito aziendale al seguente link: <https://www.aulss1.veneto.it/bandi/codice-comportamento-dipendenti-azienda-ulss-n-1-dolomiti/>**
- **"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"** – reperibili aggiornate sulla piattaforma Sintel nel Sito dedicato

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine indicato nel "Quadro riassuntivo della procedura". In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a *Sintel*.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte alle richieste di chiarimenti presentati in tempo utile verranno rilasciate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet aziendale , sezione Bandi e gare (<https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/>).

Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate sulla piattaforma *Sintel* nella sezione "Documentazione di gara". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su *Sintel* "*Comunicazioni procedura*". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda U.L.S.S. n. 1 "Dolomiti" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione



Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo *e-mail*.  
Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.  
È onere dei concorrenti visitare la piattaforma *Sintel* prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS,

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO E QUADRO ECONOMICO

La gara ha per oggetto l'Affidamento in outsourcing della gestione del servizio di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche e dei documenti cartacei sanitari e amministrativi dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

N. Lotto	Descrizione servizi	CPV (principale e secondario)	Importi	Importo quinquennale
1) Azienda Ulss 1 Dolomiti	Gestione servizio archiviazione e digitalizzazione cartelle cliniche e documentazione cartacea sanitaria e amministrativa	79995100-6	A) Importo a base di gara	€ 800.000,00
			B) Oneri per la sicurezza da interferenze	€ 0,00
		A) + B) Importo complessivo – base d'asta		€ 800.000,00

#### **Quadro Economico complessivo: valore globale dell'appalto (art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023) – netto Iva**

Base d'asta 60 mesi	Opzioni: 40% base d'asta+ trasferimento archivio sanitario consolidato € 78.000,00	Opzione rinnovo 24 mesi	Opzione 40% su rinnovo	Opzione proroga 6 mesi	Opzione 40% su proroga	Valore stimato dell'appalto (art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023) – netto Iva
€ 800.000,00	€ 398.000,00	€ 320.000,00	€ 128.000,00	€ 80.000,00	€ 32.000,00	€ 1.758.000,00

Tutti gli importi esposti sono indicati al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.  
I suddetti importi hanno carattere presuntivo, atteso che il valore del servizio sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e sulla base dell'effettivo fabbisogno, nonché delle limitazioni previste dalle norme e disposizioni nazionali e regionali per le Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 41 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, si precisa che l'incidenza della manodopera risulta indicativamente del 40% sulla base d'asta (€ 320.000,00) calcolato sulla base degli elementi informativi emersi dall'analisi del precedente appalto con analogo oggetto e dall'analisi di mercato effettuata avente ad oggetto appalti con medesimo

contenuto in ambito sanitario.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNLL Multiservizi, settore Pulizie -Multiservizi, a norma dell'art 11 del Codice degli appalti (D.Lgs 36/23) gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti almeno le stesse tutele di quello sopra indicato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La spesa derivante dai contratti è finanziata con fondi della stazione appaltante.

### **3.1 DURATA DEL CONTRATTO**

Si rinvia al Capitolato d'oneri.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Si rinvia al Capitolato d'oneri.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

L'amministrazione si riserva di attivare:

**Opzione di rinnovo e proroga del contratto:** Si rinvia al Capitolato d'oneri.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** Si rinvia al **Capitolato d'oneri** di gara sulla base del quale la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario un'estensione contrattuale del 40% per servizi uguali e/o analoghi a quelli previsti nella procedura, a fronte di nuove esigenze organizzative.

Il valore massimo in aumento di ciascuna modifica è riportato nel quadro economico complessivo di gara sopra riportato.

Il Capitolato tecnico di gara prevede inoltre la possibile riduzione del servizio a decorrere dall'anno 2026.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## 5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

### 5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante **verifica** il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le modalità di funzionamento del FVOE sono dettagliate sul sito istituzionale di ANAC al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

dove è possibile reperire le istruzioni per l'uso e scaricare il "Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti".

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 262/2023 il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti chiede l'accesso al FVOE dell'operatore economico: **il sistema consente l'accesso al fascicolo previa autorizzazione dell'operatore economico.**

Si precisa che questa AULSS ha aderito al servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale potrà essere svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura/servizio dovrà quindi fornire, a richiesta, i dati necessari alla sua registrazione su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

**Pertanto la scrivente Azienda potrà avvalersi anche di tale servizio per la verifica dei requisiti.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.2 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Relativamente al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, l'appaltatore si impegna a rispettare le clausole pattizie richiamate nel protocollo e valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, sulla base del combinato disposto degli articoli 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 e articolo 1, comma 17 della L. 190/2012.

## **6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il presente requisito di idoneità professionale deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Non richiesti.**

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Al fine di garantire che gli operatori economici possiedano l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità viene richiesto il seguente requisito il cui possesso dovrà essere autocertificato da ciascun partecipante (specificando il committente, l'anno di stipula del contratto, la durata e il relativo importo annuo):

- aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, o in un periodo inferiore nel caso di inizio attività nel corso del triennio medesimo, almeno un contratto di servizi analoghi (si intende un servizio di stoccaggio/archiviazione documentazione) a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo pari ad almeno € 100.000,00/anno a favore di strutture pubbliche o private.

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dovranno indicare di possedere il requisito richiesto:

- nel DGUE con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.
- nella domanda di partecipazione il possesso di tale requisito con l'indicazione dell'oggetto, importi, periodo di esecuzione e destinatari pubblici o privati.

**La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:**

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.4 e 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE e INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini richiesti nei paragrafi sopra riportati in particolare:

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **7) AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti nel presente documento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 5 del presente documento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 del presente documento, oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8) SUBAPPALTO**

Il sub appalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare nella domanda di partecipazione. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire in proprio le prestazioni di archiviazione, gestione e di deposito del materiale affidato in ragione dell'individuazione diretta e indiscutibile della responsabilità in capo all'aggiudicatario di ogni responsabilità in relazione all'oggetto principale del contratto.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta se intende subappaltare parte del contratto a terzi, elencando le prestazioni oggetto del subappalto e la relativa quota sull'importo contrattuale, espressa in percentuale. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Le prestazioni oggetto del presente contratto di appalto non possono altresì formare oggetto di

ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto medesimo, ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti, ex art. 21 della Legge 646/1982 e s.m.i.; in caso di subappalto non autorizzato, è facoltà di questa Amministrazione chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni maggior danno.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'Azienda Ulss 1 Dolomiti il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'autorizzazione di subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni:

- il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- non sussistono a carico del subappaltatore cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV e della parte V del Libro II del D.Lgs. n. 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di essi che si intende subappaltare;
- il contratto sottoscritto con l'aggiudicatario contenga, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I pagamenti relativi alla prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario. Nei soli casi previsti dall'art. 119, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, i pagamenti saranno effettuati dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti direttamente al subappaltatore.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

Il contratto non può essere ceduto, a qualunque titolo, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023. E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

## 9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale citato nel presente documento, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

## 10) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari all'1% del valore globale stimato dell'appalto - al netto di Iva -, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023. La scelta di prevedere una garanzia provvisoria pari all'1% del valore globale stimato dell'appalto - al netto di Iva - nasce dalla volontà della stazione appaltante di consentire l'accesso alla procedura al maggior numero di operatori economici limitando l'onerosità della partecipazione alla procedura stessa, ciò ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, nell'importo di **€ 17.580,00** a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione e può essere costituita mediante:

- **accredito**, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT75Z02008 11910 000004888725 intestato all'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti presso Unicredit Banca S.p.A. con causale di versamento "Garanzia provvisoria Servizio archiviazione.";
- **fideiussione rilasciata:**
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserita nella BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" in una delle forme indicate.**

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice: l'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'articolo stesso nei termini di seguito indicati:**

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha



dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% nel caso di possesso di una o più delle certificazioni *tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice diverse da quelle indicate ai punti a) e b)*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso delle certificazioni;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazioni.

**Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11) SOPRALLUOGO**

**Non previsto.**

## **12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

*I concorrenti* effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 165,00 secondo le modalità dalla stessa impartite e reperibili nel sito della stessa al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste dalla documentazione di gara.*

## **13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, verranno gestite attraverso il sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia, denominato "*Sintel*" (di seguito per brevità anche solo "*Sistema*" e/o "*Sintel*"), il cui

accesso è consentito dall'apposito *link* presente sul profilo del committente.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*" rinvenibile tra la libreria documentale presente nel sistema stesso, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione Telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura ( Help Guide e manuali Operatore economico Sintel Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel).

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.a. (ARIA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il *contact center* di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

Si evidenzia che, per la lettura della documentazione firmata digitalmente, è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta **deve pervenire entro e non oltre quanto previsto nel quadro riassuntivo soprariportato a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel presente documento al punto 1).

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- I. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- II. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase I) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase II) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati caricati nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli *hash*<sup>1</sup> riguardanti i singoli *file*. Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "*Invia offerta*":

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, **prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in tale formato, salvo diverse indicazioni**.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "*Invia offerta*"), attraverso il salvataggio dei dati e l'*upload* dei *files* richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

<sup>1</sup> L'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti.

Lo step 4 “*Firma digitale dell’offerta*” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “*Documento d’offerta*” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti, che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” del percorso guidato “*Invia offerta*”, cliccando sulla funzione “*INVIA OFFERTA*” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; fino a questo step finale, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

**Il tutto, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell’offerta.**

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “*Invia offerta*”. Tutti gli step del percorso “*Invia offerta*” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “*INVIA OFFERTA*” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso, connettersi a Sintel con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” del percorso guidato “*Invia offerta*”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare detti documenti, successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “*Storia offerte*”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine di presentazione dell’offerta. Si consiglia caldamente di eseguire tale controllo.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente, alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *Sintel* della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da *Sintel* per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso *Sintel* darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante *Sintel*, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma *Sintel*, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità a carico dell’Azienda U.L.S.S. n. 1 “Dolomiti” motivo, che impedisca l’invio dell’offerta entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura. Si precisa che l’Azienda U.L.S.S. n. 1 “Dolomiti” non sarà responsabile per il mancato rispetto delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l’offerta trasmesse dal concorrente a *Sintel* sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria, o designata tale, ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle istruzioni "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", rinvenibili nella libreria documentale di Sintel.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente **per 270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –

#### STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo *step* del percorso guidato “*Invia offerta*”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “*Documentazione amministrativa 1*”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate rispettivamente “Documentazione amministrativa 2” e “Documentazione amministrativa 3, ecc):

Elenco documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, firmata digitalmente, e comprova pagamento imposta di bollo se dovuta, la comprova è costituita dalla copia della ricevuta telematica di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 o copia del contrassegno come indicato nel presente documento;
- 2) **DGUE** (nella forma del **DGUE Response**) compilato e trasformato in formato xml, oltre che in formato pdf e **dichiarazione integrativa del DGUE** tutti firmati digitalmente;
- 3) **documento attestante il versamento del contributo** all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- 4) **garanzia provvisoria** ed impegno alla garanzia oltre ad eventuali certificazioni per riduzione;
- 5) **misure di sicurezza**: compilare il documento secondo le indicazioni ivi riportate e produrre il modulo firmato digitalmente ;
- 6) eventuale procura;
- 7) eventuali dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14
- 8) eventuale documentazione in caso di avalimento;
- 9) eventuale documentazione per i soggetti associati.

#### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato e firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.**

**In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.**

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di possedere i requisiti previsti dalla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, parte integrante della documentazione di gara, adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità parte integrante della documentazione di gara:



- e presta ogni altra dichiarazione contenuta nel modello di domanda in quanto parte integrante del presente disciplinare

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte/presentate ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (€ 16,00 ogni quattro pagine) viene effettuato:

- per gli **operatori economici nazionali** tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate
- per gli **operatori economici esteri** tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la **ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario**.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**Nel caso in cui il partecipante sia esente** dall'assolvimento delle imposte di bollo dovrà espressamente dichiararlo.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

## **DGUE elettronico strutturato (eDGUE)**

1. La Stazione Appaltante genererà la **DGUE Request** in formato xml tramite la funzionalità DGUE disponibile nel Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP) in Sintel.
2. **Gli operatori economici potranno** generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione dalla Stazione Appaltante in documentazione di gara – **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

NB: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali, nella sezione “operatore economico” e di seguito “interoperabilità appalti”, presenti sul sito al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

**Il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE vanno presentate con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione**

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al **miglioramento dell'offerta**, il contratto di avvalimento è presentato nell'**offerta tecnica**.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per **le aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per **le aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per **le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16) OFFERTA TECNICA**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2 – Busta Tecnica**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa non firmata digitalmente in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **a pena di esclusione** tutti i documenti di seguito descritti (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

**Il concorrente deve redigere il progetto tecnico strutturato e sviluppato nell'ordine e secondo i paragrafi riportati nei criteri di valutazione.**

Il progetto dovrà essere introdotto da un indice completo sia dei paragrafi che degli eventuali allegati, e dovrà riportare il numero progressivo delle pagine.

Anche le pagine degli allegati dovranno essere progressivamente numerate ed espressamente richiamate nel progetto tecnico, con un numero identificativo (numero dell'allegato e/o riferimento pagina), cosicché la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole ed inequivocabile.

**Dato che tale fascicolo rivestirà un'importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si sottolinea che lo stesso dovrà essere sviluppato nell'ordine e secondo i paragrafi/criteri di valutazione.**

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere **chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto.**

Tutta la documentazione tecnica dovrà indicare ben visibile il nome dell'operatore/i partecipante/i.

**In caso di Associazione Temporanea d'Impresa, nella relazione tecnica andrà indicata la descrizione/suddivisione delle attività tra le singole associate ed analogamente tali indicazioni dovranno essere fornite dai Consorzi relativamente alla ripartizione tra le consorziate.**

L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda contenute nel presente documento.

**Tutti i documenti inseriti nelle buste amministrativa/e e tecnica/che non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta C) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**L'operatore economico può allegare:**

- una "Dichiarazione di segretezza dell'offerta tecnica" firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
- Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **17) OFFERTA ECONOMICA**

### **STEP 3 - BUSTA ECONOMICA**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando l'offerta economica formulata come segue:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo offerto rispetto alla base d'asta espresso in Euro, IVA esclusa, con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Si precisa che l'offerta della Ditta che verrà presa in considerazione per l'attribuzione del punteggio prezzo è quella relativa alla durata quinquennale dell'appalto, al netto di Iva, e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

- b. Nel campo "di cui COSTI DELLA SICUREZZA afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente può indicare "zero" in quanto i costi verranno precisamente indicati nel modello offerta economica;
- c. Nel campo "di cui costi del PERSONALE": il concorrente può indicare "zero" in quanto i costi verranno precisamente indicati nel modello offerta economica;
- d. Nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da INTERFERENZE", l'operatore economico dovrà indicare il valore pari a "zero" in conformità al DUVRI.

**Di seguito la videata da compilare:**

Offerta economica:	<input type="text"/>	* EUR	
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:	<input type="text"/>	* EUR	
di cui costi del personale:	<input type="text"/>	EUR	
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	<input type="text"/>	* EUR	

Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.

Base d'asta: -

Costi del personale: -

Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -

[INDIETRO](#) [ANNULLA](#) [SALVA](#) [AVANTI](#)

campi obbligatori (\*)

Il concorrente dovrà altresì compilare, il “modello di offerta economica”, **seguendo le istruzioni riportate nel modello stesso** da caricare in Sintel in formato pdf firmato digitalmente. L'operatore economico deve valorizzare solamente i campi evidenziati in colore giallo.

Tale allegato costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Devono essere compilate tutte le voci richieste e l'importo complessivo dovrà essere esposto al massimo con due cifre dopo la virgola, in caso di presenza di più cifre, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato Speciale.

L'offerta dovrà dare evidenza dei i costi ed oneri eventualmente richiesti.

**L'importo complessivo offerto (IVA esclusa), risultante nello schema d'offerta deve coincidere con l'importo complessivo indicato nella piattaforma.**

**Il prezzo complessivo offerto (I.V.A. esclusa), non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta indicato anche nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

L'operatore economico viene ESCLUSO se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1 e dovrà avere validità di 270 giorni.

**L'operatore economico può allegare nella busta economica:**

- una “Dichiarazione di segretezza dell'offerta economica – Schema offerta” **firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti della stessa sono da segretare.**
- **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in parola anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

La presenza di prezzi od informazioni economico-finanziarie in buste diverse dalla Busta C “Offerta Economica”, comporterà l'esclusione dalla gara.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in

piattaforma e l'importo indicato nello schema d'offerta economica, l'offerta potrà essere esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

#### STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- 1) scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte (tra cui i codici *hash* in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- 2) sottoscrivere il predetto documento d'offerta scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione (in formato .p7m) dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Allegato - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel reperibile sulla piattaforma all'interno della sezione Guide e manuali per le imprese;
- 3) allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto .p7m di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta corredato, eventualmente, della dichiarazione prevista in ordine alla limitazione dell'accesso e, in conseguenza, anche il documento d'offerta oscurato delle parti che l'offerente ritenga di escludere dall'accesso.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2) costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli *hash* saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto con le medesime modalità dettate per la sottoscrizione della domanda:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi **costituiti** al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi o altro associato **non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dal **legale rappresentante di tutte le Imprese** raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

#### STEP 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha modo di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. Si rammenta che tale invio dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

**E' importante verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.**

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllando i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

**Si rammenta di verificare di aver caricato a sistema anche l'allegato "Schema offerta economica" compilato e sottoscritto come previsto**

Si precisa inoltre che qualora successivamente all'invio dell'offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e viene inviata al Sistema solo cliccando "invia offerta".

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti.



## 18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base al seguenti punteggio:

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>Sicurezza e conformità normativa</b>	<b>Tutela della riservatezza dei dati sanitari.</b> La gestione della documentazione sanitaria è particolarmente sensibile per via dei dati personali e medici trattati. Verranno preferite proposte che offrono soluzioni avanzate di sicurezza informatica e fisica, come crittografia, backup ridondanti e misure di disaster recovery	10
	<b>Aderenza al GDPR e altre normative:</b> verranno preferite proposte che garantiscono un alto livello di conformità con le normative europee e nazionali sulla privacy, come il GDPR, riducendo il rischio di sanzioni e danni reputazionali per l'ente	7
	<b>Caratteristiche locali di stoccaggio:</b> verranno preferite soluzioni che prevedano locali di stoccaggio adeguati per il volume di materiale da depositare e movimentare, la presenza di certificazioni di sistemi a tutela della documentazione (da specificare e motivare), la presenza di sistemi di autoproduzione di energia elettrica per riduzione impatto ambientale.	10
<b>MODALITA' OPERATIVE</b>	<b>Procedure operative riguardanti le prestazioni richieste dal capitolato (punti da a) a i) art. 3 oggetto del contratto):</b> verranno preferite procedure che, con il maggior grado di dettaglio, rispetto alle prestazioni previste dal Capitolato, descrivano le attività (sulla base della natura dei documenti) da eseguire per garantire le conformità delle prestazioni alle specifiche di servizio indicate. Inoltre verranno preferite le proposte che per ciascuna prestazione richiesta evidenzino punti di controllo e relativi indicatori.	13
<b>EFFICIENZA OPERATIVA</b>	<b>Livelli di servizio garantiti (SLA):</b> verranno preferite proposte che garantiscono tempi di risposta rapidi e livelli di servizio (Service Level Agreement SLA) migliorativi rispetto a quanto indicato nell'allegato Livelli di Servizio. I livelli di servizio proposti diventeranno i livelli di servizio contrattuali.	10
	<b>Sistemi innovativi di gestione documentale:</b> verranno preferite soluzioni che evidenzino la presenza di nuove tecnologie, come piattaforme cloud sicure, strumenti di intelligenza artificiale per la classificazione automatica dei documenti o analisi dei dati.	4
	<b>Riduzione dei carichi di lavoro manuali:</b> verranno preferite le offerte che prevedono soluzioni	3

	che riducono significativamente il lavoro manuale (es. sistemi OCR per la lettura automatica di documenti), aumenta la motivazione a scegliere quella soluzione per liberare risorse umane	
<b>FORMAZIONE</b>	<b>Piano di formazione:</b> verrà valutato il piano di formazione proposto per tutta la durata del contratto con indicazione di argomenti (che devono comprendere privacy, sicurezza sul lavoro), docenti, ore previste, metodi di valutazione dell'efficacia dell'apprendimento.	3
<b>MONITORAGGIO</b>	<b>Monitoraggio della qualità del servizio offerto:</b> verrà valutato il piano di monitoraggio continuo della qualità del servizio con parametri quali tempi di presa in carico, di archiviazione, di ricerca, recapito, errori commessi e modello proposto di customer satisfaction	5
<b>SOFTWARE E REPORTISTICA</b>	<b>Software e Reportistica personalizzata del contratto:</b> verrà positivamente valutata la possibilità della messa a disposizione dell'Amministrazione del software di gestione utilizzato al fine di ottenere report in tempo reale sull'efficienza del servizio, sulla quantità di documenti gestiti, sui tempi di risposta, sul rispetto delle normative.	5
		70

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 38/70 punti e riferita al punteggio tecnico complessivo. La verifica circa il superamento o meno della soglia di sbarramento è effettuata **prima della riparametrazione**.

Il punteggio qualità (max 70 punti), verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata sulla base della documentazione tecnica presentata.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà acquisire ulteriore documentazione a specificazione di quanto già presentato.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Saranno **escluse** dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica presentata, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche richieste dalla documentazione di gara.

I coefficienti che saranno utilizzati sono i seguenti:

PESI/COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (variabili da 0 a 1)

Giudizio insufficiente	≤ 0,24
Giudizio sufficiente	0,25 – 0,49
Giudizio discreto	0,50 – 0,69
Giudizio buono	0,70 – 0,89
Giudizio ottimo	0,90 - 1

Ciascun dei membri della Commissione Giudicatrice, esprimendo il giudizio, attribuisce il relativo coefficiente per ogni criterio applicando i pesi di cui alla tabella sopraindicata. Per ogni criterio la Commissione Giudicatrice effettuerà la media dei giudizi/coefficienti espressi.

Ad ogni impresa verrà quindi attribuito il punteggio qualitativo secondo la presente formula:

$$PQz = \sum n [ W_i * V(z)_i ]$$

dove:

$n$  = totale sub criteri di valutazione

$W_i$  = punteggio attribuito al sub criterio ( $i$ )

$V(z)_i$  = peso finale attribuito all'offerta ( $z$ ) rispetto al sub criterio ( $i$ )

$PQz$  = punteggio qualità offerta dell'impresa  $z$

I punteggi saranno trasformati in punteggi assoluti sulla base dei punti previsti per singolo parametro.  
La Commissione giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate.  
La Commissione Giudicatrice, al termine delle operazioni, redigerà apposito verbale.

### **Riparametrazione**

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Riparametrazione punteggio} = 70 \times \frac{\text{punteggio assegnato all'impresa}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le proposte delle Ditte che non avranno superato la soglia minima di sbarramento prevista prima della riparametrazione.

### **18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'impresa concorrente, tra quelle ammesse, che avrà proposto l'offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 30/100 alle altre punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

Per valore economico:

$$PE_i = [(BA - P_i / BA - P_{\text{minimo}})^\alpha] * 30$$

Con:

*PE<sub>i</sub>* = punteggio economico I-esima Ditta

*BA* = Base Asta

*P<sub>i</sub>* = prezzo offerto della I-esima Ditta

*P<sub>minimo</sub>* = Prezzo minimo offerto

$\alpha = 0,2$

*PE<sub>max</sub>* = punteggio economico massimo assegnabile = 30

Nell'attribuzione dei punteggi per il prezzo e per la qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$$P_{\text{tot}i} = PQ + PE$$

dove

*P<sub>tot i</sub>* = punteggio totale attribuito al concorrente i;

*PQ* = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

*PE* = punti attribuiti all'offerta economica

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

## **19) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del R.U.P. o degli utenti delegati.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà acquisire ulteriore documentazione a specificazione di quanto già presentato, nonché test di collegamento o di integrazione in base alla soluzione proposta e o, qualora la Ditta abbia dato la disponibilità, demo del SW proposto.

## **20) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di legge inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

## **21) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Azienda Ulss 1 Dolomiti, per tramite del RUP, comunicherà tramite la piattaforma Sintel, la data della prima seduta riservata, durante la quale procederà a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, fino al completamento della fase sopra riportata.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Azienda Ulss 1 Dolomiti al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: salvataggio documentazione su cartella informatica comune il cui accesso è consentito unicamente ai componenti della commissione.

## **22) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Azienda ULSS 1 Dolomiti, tramite il RUP o suo delegato, procederà, previa comunicazione ai concorrenti ammessi tramite la

Piattaforma:

- all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e al download dei file caricati a sistema, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare; la data di tale seduta sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura".

Terminato il controllo previsto verrà redatto verbale e verrà trasmessa la documentazione alla Commissione Giudicatrice che procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Tramite la pubblicazione dei relativi verbali vengono resi visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

L'Azienda ULSS 1 Dolomiti procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste per le comunicazioni nel presente documento. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo l'Azienda ULSS 1 Dolomiti procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sono stati ritenuti sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto alla base d'asta, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento, intendendosi tali le offerte che presentano un ribasso superiore al 25% rispetto alla base d'asta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, ai sensi dell'art.110, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023 esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 24) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il R.U.P., qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9

L'aggiudicazione è disposta successivamente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, procederà alla suddetta verifica avvalendosi anche della piattaforma telematica C.S.A.M.E.D.

Nell'ipotesi di esito negativo delle verifiche si procede scorrendo la graduatoria e sottoponendo gli operatori successivi alle medesime verifiche.

L'affidamento è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *90 giorni* giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

*Il contratto* è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.



## 25) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 1 di Belluno, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 662 del 10/07/2014 e pubblicato nel sito aziendale al seguente link:

<http://www.aulss1.veneto.it/bandi/codice-comportamento-dipendenti-azienda-ulss-n-1-dolomiti>

nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza nel sito aziendale al seguente link:

<https://www.aulss1.veneto.it/trasparenza/prevenzione-della-corruzione/>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la ditta Aggiudicataria ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

La ditta Aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

## 27) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs n. 36/2023, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria. Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre per ciascuno dei lotti nella busta tecnica:

- idonea dichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione;
- progetto tecnico oscurato nelle parti che l'operatore ritenga non accessibili.

Stessa procedura dovrà essere seguita per le parti **dell'offerta economica** ritenute non accessibili producendo all'interno della busta economica:

- idonea dichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma

digitale, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione;

- offerta economica oscurata nelle parti che l'operatore ritenga non accessibili.

In caso di **offerta anormalmente bassa**, le **giustificazioni** della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, l'operatore economico in sede di giustificazioni dovrà indicare le motivazioni per l'oscuramento e le parti sottratte all'accesso.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Le dichiarazioni di cui sopra, relative all'offerta tecnica ed economica dovranno essere caricate in Sintel come già precisato.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

**Si ricorda che è inammissibile una segretezza massiva.**

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il foro di Belluno qualora la competenza non sia attribuita al Tribunale Amministrativo di Venezia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia

di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione esclusivamente nell’ambito della presente procedura secondo quanto indicato nelle condizioni generali di contratto dell’Azienda ULSS 1 Dolomiti.

L’informativa ai fornitori sul trattamento dei dati personali è consultabile e scaricabile all’indirizzo [www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it) (sezione Bandi e Gare – Fornitori).

Per il presente appalto è prevista la Nomina a responsabile esterno trattamento dei dati

### **30) NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell’offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la Stazione Appaltante all’assegnazione del servizio.

L’Azienda U.L.S.S. n. 1 “Dolomiti” si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di rinviare i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti nonché quanto contenuto, se non incompatibile con le presenti disposizioni, nel Bando tipo n. 1/2023 approvato dall’ANAC con Delibera n. 309 del 27/06/2023.

Il Direttore dell’UOC Provveditorato Economato  
e Gestione della Logistica  
Dott. Marco Fachin  
(Firmato digitalmente)

*Allegati:*

- ALL\_1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- ALL\_2 Dichiarazione integrativa al DGUE
- ALL\_3 Schema d’offerta economica
- ALL\_4 Misure di sicurezza